

Hà Nội, ngày 26 tháng 4 năm 2024

THƯ MỜI CHÀO HÀNG

Kính gửi:.....

Địa chỉ :

Phòng khám đa khoa có nhu cầu thuê dịch vụ công nghệ thông tin: Phần mềm Hệ thống thông tin bệnh viện (HIS) tại Tòa nhà B số 1A đường Đức Thắng, Phường Đức Thắng, Quận Bắc Từ Liêm, Hà Nội, chi tiết tại phụ lục danh mục đính kèm:

Nhà thầu nộp báo giá phải đáp ứng được các tiêu chuẩn sau:

- Đơn vị trúng thầu phải có đăng ký kinh doanh đúng ngành nghề yêu cầu.
- Bản chào giá phải đáp ứng đủ số lượng, yêu cầu kỹ thuật như yêu cầu.
- Thời hạn cung cấp dịch vụ theo thỏa thuận hợp đồng.
- Báo giá đã bao gồm các loại thuế và các loại chi phí khác.
- Thời hạn hiệu lực của báo giá tối thiểu là 30 ngày.
- Thời hạn nộp báo giá chậm nhất là 9h30 phút, ngày 03 tháng 5 năm 2024.
- Báo giá phải có chữ ký và ghi rõ họ tên của người có trách nhiệm:

Xin mời đơn vị có đủ điều kiện, năng lực và kinh nghiệm tham gia chào hàng.

Mọi thông tin xin liên hệ : Phòng Tổ chức - Hành chính, Phòng khám đa khoa.

Địa chỉ: Số 1A đường Đức Thắng, P. Đức Thắng, Q. Bắc Từ Liêm, Hà Nội.

Điện thoại : 024.62650722

Phòng khám đa khoa xin gửi tới quý Công ty lời chào trân trọng và hợp tác. *pro*

ĐẠI DIỆN BÊN MỜI CHÀO HÀNG
TRƯỞNG PHÒNG KHÁM *ngz*



[Signature]
Trần Quốc Lâm

PHỤ LỤC KÈM THEO THƯ MỜI CHÀO HÀNG
YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT
CUNG CẤP DỊCH VỤ CÔNG NGHỆ THÔNG TIN: PHẦN MỀM QUẢN
LÝ BỆNH VIỆN (HIS)

1. Giới thiệu chung

- Địa chỉ: Tòa nhà B số 1A đường Đức Thắng, Phường Đức Thắng, Quận Bắc Từ Liêm, Hà Nội
- Hình thức hợp đồng: Trọn gói.
- Thời gian thực hiện hợp đồng: 6 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

2. Mục tiêu công việc:

Cung cấp dịch vụ công nghệ thông tin: Phần mềm Hệ thống thông tin bệnh viện (HIS) tại Tòa nhà B số 1A đường Đức Thắng, Phường Đức Thắng, Quận Bắc Từ Liêm, Hà Nội.

3. Yêu cầu kỹ thuật:

- Quy trình quản lý của Phần mềm đáp ứng được các yêu cầu quản lý trong quy chế bệnh viện do Bộ Y tế ban hành.
- Các thông tin và biểu mẫu sử dụng trong Phần mềm đảm bảo tính tương đồng về mặt cấu trúc dữ liệu với hệ thống biểu mẫu báo cáo, hồ sơ bệnh án của Bộ Y tế ban hành gần đây nhất.
- Thống nhất các danh mục, các dịch vụ kỹ thuật chuyên môn, cận lâm sàng, phẫu thuật, thủ thuật theo danh mục Bộ Y tế ban hành
- Quản lý giá dịch vụ, thuốc, hóa chất, vật tư tiêu hao theo đúng quy định hiện hành của Bộ Y tế và Bảo hiểm xã hội
- Quản lý báo cáo thống kê, hồ sơ bệnh án theo quy định của Bộ Y tế. Ngoài ra đáp ứng tối đa các báo cáo thống kê phục vụ cho công tác quản lý nội bộ.
- Hệ thống phần mềm in được báo cáo theo mẫu mới nhất và kết xuất dữ liệu theo yêu cầu của Bảo hiểm xã hội.
- Để đảm bảo an toàn dữ liệu và bảo mật thông tin, hệ thống có sự giám sát chặt chẽ các thao tác của từng người dùng như sau:
 - + Cho phép phân quyền theo người dùng hoặc theo nhóm người dùng. Các thông tin hệ thống theo dõi bao gồm: tên đăng nhập, tên nhân viên, thời gian đăng nhập, máy thực hiện, công việc thực hiện. Việc theo dõi có thể xem trên từng cửa sổ chức năng hoặc trên cửa sổ tổng hợp theo dõi.
 - + Thực hiện phân quyền theo thao tác chức năng của người dùng (VD: trên cửa sổ làm việc có các chức năng như: xem, thêm mới, sửa, xoá, in, có thể phân quyền cho từng chức năng này)
 - + Cho phép tìm kiếm, lọc thông tin lưu vết theo từng nhóm nghiệp vụ chức năng như: lưu vết hệ thống, lưu vết danh mục, lưu vết khám bệnh, lưu vết cận lâm sàng, lưu vết dược, lưu vết thanh toán, lưu vết khoa lâm sàng... cũng có

mu
ng

thể tìm kiếm theo nội dung lưu vết, theo nhân viên thực hiện...

- Phần mềm sử dụng Font chữ Unicode cùng với giao diện phần mềm thân thiện dễ sử dụng. Hỗ trợ tối đa người dùng sử dụng đồng thời cả chuột và bàn phím trong quá trình làm việc.

- Phần mềm mang tính mở, thuận tiện cho việc bảo hành, bảo trì và nâng cấp phát triển trong tương lai.

- Phần mềm cho phép người dùng được tùy biến trong việc điều chỉnh biểu mẫu in, nội dung in, để Bệnh viện có thể chủ động sửa các biểu mẫu trong quá trình hoạt động.

- Đảm bảo tránh các rủi ro cho hệ thống khi xảy ra sự cố như mất điện, máy chủ hỏng hoặc các lý do khách quan khác. Hệ thống quản lý bệnh viện đáp ứng các nguyên tắc sao lưu dữ liệu như sau:

- + Hệ thống cho phép người dùng sao lưu tự động hoặc sao lưu đột xuất.

- + Hệ thống dữ liệu sao lưu có thể được chuyển vào đĩa cứng, USB hoặc chuyển sang máy trạm.

4. Yêu cầu chất lượng dịch vụ

- Đáp ứng thực hiện công văn số 9324/BYT-BH ngày 30/11/2015 của Bộ Y tế về việc trích xuất đầu ra dữ liệu yêu cầu thanh toán BHYT;

- Đáp ứng thực hiện theo Công văn số 3360/BHXH-CSYT ngày 04/09/2015 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam về việc sửa đổi, bổ sung chỉ tiêu dữ liệu thống kê khám, chữa bệnh BHYT;

- Đáp ứng tính kế thừa: Kế thừa các chức năng, tính năng tiện ích của các hệ thống đã triển khai (như: Cơ sở dữ liệu sẵn có, tìm kiếm, đồng bộ CSDL,...);

- Phần mềm cung cấp khả năng tìm kiếm thông tin linh hoạt, có thể thực hiện tìm kiếm theo từ khóa, theo chủ đề, theo nội dung, ... với từng thông tin cụ thể được lưu trữ trong CSDL;

- Phần mềm cung cấp các chức năng báo cáo với các báo cáo chuẩn theo mẫu Quy định của Bộ Y tế, các mẫu báo cáo của Bệnh viện. Phân hệ báo cáo cho phép người dùng kết xuất theo định kỳ, đột xuất, cung cấp khả năng thiết lập các báo cáo động;

- Phần mềm cung cấp các chức năng và quyền truy xuất thông tin tới từng đối tượng người dùng cụ thể (Ban giám đốc, Trưởng/Phó khoa, Trưởng/Phó phòng ban, bác sĩ, điều dưỡng, nhân viên, bệnh nhân, ...). Với mỗi đối tượng, người dùng có khả năng xem xét thông tin và sử dụng các chức năng khác nhau;

- Quản lý các chỉ định xét nghiệm một cách đồng bộ, liên thông với hệ thống quản lý xét nghiệm (LIS); Gửi thông tin chỉ định đến hệ thống xét nghiệm và nhận thông tin kết quả xét nghiệm về máy tính hoàn toàn tự động;

- Quản lý không giới hạn các kho dược, quản lý chặt chẽ từ khâu lập dự trữ, đặt đơn hàng, nhập kho chính đến phân phối thuộc về các đơn vị, các quầy thuốc, tủ thuốc trực, xuất cho bệnh nhân, bán thuốc tại quầy, ...

- Phần mềm tích hợp được chữ ký số;

- Chuyển đổi, liên thông, tích hợp dữ liệu: Tuân thủ các quy chuẩn, tiêu

yu ngr

chuẩn, chuẩn kỹ thuật về kết nối, liên thông, tích hợp theo quy định hiện hành; công bố chuẩn kỹ thuật của phần mềm đảm bảo kết nối, liên thông với các hệ thống thông tin có liên quan;

- Cung cấp các công cụ thuận tiện, tiện ích cho người sử dụng, đáp ứng các yêu cầu chung của người sử dụng dịch vụ.

- Thông tin, dữ liệu hình thành trong quá trình thuê dịch vụ là tài sản thuộc sở hữu của bên thuê, phần mềm Hệ thống thông tin bệnh viện (HIS) do bên thuê đặt hàng. Nhà cung cấp dịch vụ có trách nhiệm chuyển giao đầy đủ các thông tin, dữ liệu, và các công cụ cần thiết khi kết thúc hợp đồng để bảo đảm Bệnh viện vẫn có thể khai thác sử dụng. Trong quá trình chuyển đổi nhà cung cấp dịch vụ.

5. Các chức năng cơ bản của phần mềm:

STT	Tên sản phẩm/danh mục chức năng
	Danh sách chức năng
I	PHÂN HỆ ĐKKCB
1	Thêm mới thông tin bệnh nhân
2	Sửa lại thông tin bệnh nhân
3	Xóa thông tin bệnh nhân
4	Kiểm tra thông tin thông tuyến cổng BHXH
5	Lấy thông tin thông tuyến trên cổng BHXH
6	Chụp ảnh màn hình tra cứu thông tuyến
7	Kết nối đầu đọc mã vạch
8	In mã vạch dán hồ sơ bệnh án
9	Lấy lại thông tin bệnh nhân theo mã thẻ BHYT, mã khám chữa bệnh, mã bệnh nhân
10	Đăng ký thêm thẻ bảo hiểm mới
11	Chụp ảnh người bệnh hoặc ảnh Chứng minh thư
12	Xuất gói dịch vụ mặc định khi đăng ký khám mới
13	Xác nhận bệnh nhân được thanh toán bảo hiểm 100%
14	Nhập thông tin sinh tồn của bệnh nhân
15	Nhập thông tin triệu chứng của bệnh nhân
16	Nhập lại ngày áp dụng thẻ
17	Đăng ký khám bệnh nhiều phòng khám
18	Chỉ định dịch vụ yêu cầu
19	Xác nhận/ Hủy xác nhận bệnh nhân ưu tiên
20	Xác nhận/ Hủy xác nhận bệnh nhân viện phí có thẻ BHYT
21	Tách bệnh án
22	Mặc định thông tin khi đăng ký mới bệnh nhân
23	In phiếu đăng ký khám chữa bệnh
24	Xem lịch sử khám bệnh
25	Tìm kiếm theo mã số, họ tên bệnh nhân

luu ngh

26	Chuyển đối tượng bệnh nhân khi đã phát sinh chi phí
27	Xem thông tin tổng số bệnh nhân trong các phòng khám
28	Xem thông tin ai đăng ký, máy đăng ký, thời gian đăng ký thông tin KCB của bệnh nhân
29	Cảnh báo thời gian sử dụng còn của đơn thuốc lần khám trước
II	PHÂN HỆ KHÁM BỆNH
1	Chọn danh sách bệnh nhân: Chờ khám, đã khám, chờ đơn, chuyển tuyến, nhập viện,...
2	Nhập thông tin Khám bệnh
3	Chỉ định dịch vụ (Xét nghiệm, CDHA, TDCN, Thủ thuật, dịch vụ khác)
4	In phiếu chỉ định
5	Xuất gói dịch vụ
6	Xuất gói thuốc, vật tư
7	Chuyển phòng khám/ Nhờ khám
8	Kê đơn thuốc BHYT
9	Kê đơn thuốc cho bệnh nhân thu phí
10	Kê đơn thuốc chương trình
11	Kê đơn thuốc ngoại viện
12	Xuất thuốc, vật tư từ tủ trực
13	Dự trữ bổ sung tủ trực
14	Hoàn trả cơ số tủ trực
15	Lĩnh bù cơ số tủ trực
16	Quản lý hẹn bệnh nhân tái khám
17	Xem lịch sử khám bệnh
18	Chuyển khám giảm tải
19	Đăng ký nhập viện
20	Đăng ký chuyển tuyến
21	Lịch sử dùng thuốc
22	Khai báo thuốc dị ứng của bệnh nhân
23	Thông tin tiền sử dị ứng
24	Xem lịch sử dùng thuốc và lấy lại đơn thuốc cũ
25	Xem kết quả cận lâm sàng
26	Chẩn đoán bệnh theo danh mục ICD 10
27	Ghi diễn giải bệnh
28	Nhập nguyên nhân gây bệnh
29	Xác nhận bệnh nhân cấp cứu
30	Kiểm tra tương tác thuốc
31	Cảnh báo kê thuốc trùng nhau
32	Cảnh báo kê dịch vụ trùng nhau
33	Kê khai thông tin tai nạn thương tích

*mu
ng*

34	Kê khai thông tin bệnh tật tử vong
35	Kê khai thông tin sức khỏe sinh sản
36	Định nghĩa gõ tắt cách dùng thuốc
37	Chuyển khoản thanh toán chi phí
38	Tra cứu tồn kho
39	Tra cứu bệnh ICD 10
40	Dự trù lĩnh hao phí
41	Quản lý xin công ốm
42	Chuyển viện làm cận lâm sàng
43	Đề nghị tạm ứng (dành cho điều trị ngoại trú)
44	In đơn thuốc
45	In phiếu khám bệnh trước vào viện
46	In bảng kê chi phí KCB
47	In tờ điều trị
48	Kết thúc/ hủy kết thúc khám bệnh
49	Xem thông tin ai khám, máy khám, thời gian khám bệnh của bệnh nhân
III	PHÂN HỆ NỘI TRÚ
1	Tiếp nhận bệnh nhân vào khoa
2	Xem Danh sách bệnh nhân: Bệnh nhân đang điều trị, Bệnh nhân chuyển viện, Bệnh nhân đăng ký ra viện, Bệnh nhân thanh toán ra viện
3	Hiện thị trạng thái của bệnh nhân: Nội trú, Điều trị ngoại trú, ĐK ra viện hay thanh toán ra viện.
4	Tìm kiếm bệnh nhân theo mã số, họ tên, tuổi, điện thoại, số thẻ BHYT
5	Xem Lịch sử khám điều trị của bệnh nhân
6	Chức năng nhờ khám
7	Tra cứu tồn kho của thuốc
8	Kê thông tin y lệnh (Thuốc, dịch vụ ...)
9	Chỉ định y lệnh cấp cứu
10	Kê y lệnh bổ sung
11	Kê y lệnh sau điều trị
12	Sao chép y lệnh từ một ngày sang nhiều ngày của một bệnh nhân
13	Xếp phòng, xếp giường cho bệnh nhân
14	Chuyển phòng, giường cho bệnh nhân
15	Xuất gói dịch vụ
16	Xuất gói thuốc, vật tư
17	Chỉ định Phẫu thuật- thủ thuật
18	Ghi chú thông tin cho bệnh nhân
19	Chuyển khoa điều trị
20	Chuyển điều trị kết hợp

mu
ngs

21	Đăng ký chuyển tuyến
22	Đăng ký ra viện
23	Chuyển khoản thanh toán chi phí
24	Thêm thông tin thẻ BHYT khi bệnh nhân có thẻ BHYT mới
25	Tìm giường bệnh nhân đang nằm
26	Kê đơn thuốc ngoại viện
27	Xuất thuốc, vật tư từ tủ trực
28	Dự trù bổ sung tủ trực
29	Hoàn trả cơ số tủ trực
30	Lĩnh bù cơ số tủ trực
31	Quản lý hẹn bệnh nhân tái khám
32	Đề nghị tạm ứng (dành cho điều trị ngoại trú)
33	Tra cứu tồn kho
34	Tra cứu bệnh ICD 10
35	Dự trù lĩnh hao phí
36	Quản lý xin công ốm
37	Chuyển viện làm cận lâm sàng
38	Chỉ định máu
39	Chỉ định thuốc, vật tư ký gửi
40	Hội chẩn điều trị
41	Hội chẩn sử dụng thuốc
42	Xem kết quả CLS
43	Hiện thị thông tin chi phí
44	Chẩn đoán bệnh theo danh mục ICD 10
45	Ngắt quãng chẩn đoán bệnh
46	Chỉnh sửa thời gian ngắt quãng bệnh
47	Nhập nguyên nhân gây bệnh
48	Xác nhận/ Hủy xác nhận bệnh nhân theo dõi đặc biệt
49	Trả lại thuốc, vật tư đã lĩnh
50	Tổng hợp trả lại thuốc, vật tư
51	Tạo và in Phiếu lĩnh thuốc, vật tư
52	Đề nghị miễn giảm viện phí
53	Chuyển viện làm cận lâm sàng
54	Tiền sử dị ứng
55	Xây dựng phác đồ điều trị
56	Tạo phác đồ điều trị cho bệnh nhân
57	Kiểm tra tương tác thuốc
58	Kê khai thông tin tai nạn thương tích
59	Kê khai thông tin bệnh tật tử vong
60	Kê khai thông tin sức khỏe sinh sản
61	Kê khai thông tin trẻ sơ sinh

mu
ng

62	In bảng kê chi phí KCB
63	In sổ lên thuốc
64	In phiếu công khai
65	In tờ điều trị
66	In Giấy xác nhận điều trị
67	Phiếu chỉ định dịch vụ
68	In theo dõi điều trị
69	Xem thông tin ai kê y lệnh
IV	PHẪU THUẬT THỦ THUẬT
1	Chỉ định dịch vụ phẫu thuật
2	Lên và in lịch Phẫu thuật
3	Danh sách bệnh nhân chờ PTTT
4	Danh sách bệnh nhân đã duyệt (Chờ PTTT)
5	Danh sách bệnh nhân đã PTTT
6	Nhập thông tin phương pháp phẫu thuật
7	Nhập chẩn đoán trước, sau Phẫu thuật
8	Lên danh sách nhân viên thực hiện PTTT
9	Hội chẩn phẫu thuật
10	In tờ trình phẫu thuật
11	In Cam đoan Phẫu thuật
12	Xác nhận cùng ca mổ, kip mổ
13	Đổi dịch vụ phẫu thuật đã kê
14	Lập biểu đồ gây mê
15	Kê hao phí PTTT
16	Tính lỗ lãi phẫu thuật
17	Chỉ định máu
V	CẬN LÂM SÀNG - CHẨN ĐOÁN HÌNH ẢNH
1	Lấy danh sách bệnh nhân chờ làm/ đã làm
2	Tìm kiếm bệnh nhân
3	Xác nhận đã làm dịch vụ
4	Lập kết quả CLS
5	Sửa kết quả CLS
6	Xóa kết quả CLS
7	Xuất thuốc, vật tư từ tủ trực
8	Dự trữ bổ sung tủ trực
9	Hoàn trả cơ số tủ trực
10	Lĩnh bù cơ số tủ trực
11	Xem lịch sử CLS
12	Duyệt và in kết quả
13	Đổi dịch vụ CLS
14	Xem thông tin ai lập kết quả, máy lập kết quả

*vu
ng*

15	Khóa sổ CSL
VI	CẬN LÂM SÀNG - XÉT NGHIỆM
1	Tìm kiếm bệnh nhân
2	Nhận bệnh phẩm dán mã vạch xét nghiệm
3	Nhập và duyệt kết quả xét nghiệm
4	In kết quả xét nghiệm
5	Cảnh báo chỉ số bất thường
6	Xuất thuốc, vật tư từ tủ trực
7	Dự trù bổ sung tủ trực
8	Hoàn trả cơ số tủ trực
9	Lĩnh bù cơ số tủ trực
10	Xem lịch sử xét nghiệm
11	Xem thông tin ai lập kết quả, máy lập kết quả
12	Quản lý kho máu
13	Khóa sổ CSL
VII	QUẢN LÝ DƯỢC
1	Phiếu nhập kho
2	Khai báo tồn đầu kỳ
3	Phiếu xuất kho
4	Phiếu luân chuyển
5	Khai báo cơ số tủ trực
6	Thu hồi cơ số tủ trực
7	Duyệt bổ sung cơ số tủ trực
8	Duyệt trả lại cơ số tủ trực
9	Duyệt bù tủ trực
10	Khai báo tương đương
11	Duyệt dự trù hao phí các khoa
12	Dự trù mua hàng
13	Duyệt cấp đơn thuốc ngoại trú
14	Duyệt trả tồn về kho
15	Duyệt Phiếu lĩnh
16	Duyệt phát kho
17	Duyệt bệnh nhân trả lại
18	Tra cứu tồn kho
19	Liệt kê chứng từ nhập xuất
20	Tra cứu thuốc ít dùng
21	Khai báo thông tin thuốc
22	Khai báo thông tin hoạt chất
23	Gộp phiếu lĩnh
24	In sổ tổng hợp lên thuốc
25	In phiếu lĩnh thuốc

ng

26	In công khai thuốc
27	In phiếu nhập kho
28	In phiếu xuất kho
VIII	QUẢN LÝ VIỆN PHÍ
1	Chuyển khoản thanh toán chi phí
2	Điều chỉnh chi phí
3	Check thông tin thẻ trên cổng bảo hiểm
4	Chuyển đổi tượng bệnh nhân
5	Tạm thu viện phí
6	Thu viện phí
7	Chi trả lại tiền tạm thu cho bệnh nhân
8	Chi hoàn ứng
9	Quản lý quyền hóa đơn
10	Gộp nhóm kỹ thuật cao
11	Nhập chi phí cũ
12	Thu chi khác không theo bệnh nhân
13	Thanh toán viện phí cho bệnh nhân
14	Hủy thanh toán viện phí cho bệnh nhân
15	Tổng hợp thu chi
16	Xuất hóa đơn điện tử
17	Hủy hóa đơn
18	Tổng hợp hủy hóa đơn
19	Khóa sổ thanh toán
20	In bảng kê chi phí BHYT
21	In bảng kê chi phí ngoài bảo hiểm
22	In bảng theo dõi điều trị
23	In hóa đơn
24	In phiếu tạm thu
25	In phiếu thu
26	In phiếu chi
27	Xem thông tin ai thanh toán cho bệnh nhân
28	Xem thông tin ai hủy thanh toán của bệnh nhân
29	Chuyển khoản thanh toán chi phí
IX	KẾ HOẠCH TỔNG HỢP
1	Cấp mã Bệnh án
2	Cấp số chuyển viện
3	Duyệt chuyển viện
4	Lưu trữ bệnh án
5	Trích sao bệnh án
6	Tổng hợp bệnh án bệnh nhân
7	Hủy cấp bệnh án ra viện

vu
ng

8	Quản lý bệnh án ngoại trú
9	Quản lý mượn trả bệnh án
10	Quản lý bàn giao bệnh án
X	BHYT
1	Tra cứu thông tin thẻ bảo hiểm trên cổng BHXH
2	Khai báo danh mục lỗi cổng BHXH
3	Kiểm tra thông tin thông tuyến bệnh nhân trên cổng BHXH
4	Xuất File XML bệnh nhân BHYT Nội trú, ngoại trú
5	Đọc File XML hệ thống xuất ra
XI	ĐIỀU HÀNH
1	Tra cứu chi phí ngoại trú BHYT
2	Danh sách bệnh nhân chuyển viện
3	Tổng hợp xuất toán BHYT
4	Tổng hợp số lần khám chữa bệnh BHYT
5	Tra cứu bệnh nhân treo
6	Thuốc khoa sử dụng
7	Xuất phối XML theo thông tư của BHYT và BHYT
XII	QUẢN TRỊ - HỆ THỐNG
1	Đổi mật khẩu
2	Khóa chương trình
3	Cài đặt thông báo trên phần mềm
4	Lưu vết sử dụng
5	Thiết lập tạm dừng làm việc trên phần mềm ở các máy trạm
6	Tự động cập nhật phiên bản phần mềm về máy trạm khi máy chủ update phiên bản mới
7	Thông báo ở máy trạm khi máy chủ không tự động sao lưu
8	Phân quyền tài khoản người dùng
9	Sao chép phân quyền từ User này cho user khác
10	Xem lưu vết hệ thống
11	Sao lưu dữ liệu
12	Cài đặt thiết lập hệ thống
XIII	QUẢN LÝ NHÓM DANH MỤC
XIV	BÁO CÁO CHI PHÍ KHÁM CHỮA BỆNH
1	Báo cáo 16/BHYT Danh mục thuốc chế phẩm y học cổ truyền thanh toán BHYT
2	Báo cáo 17/BHYT Danh mục vị thuốc y học cổ truyền thuộc phạm vi thanh toán của quỹ BHYT
3	Báo cáo 18/BHYT Thống kê các dịch vụ kỹ thuật có sử dụng thuốc phóng xạ và hợp chất đánh dấu
4	Báo cáo 19/BHYT Thống kê tổng hợp vật tư y tế được quỹ BHYT thanh toán riêng sử dụng cho bệnh nhân BHYT điều trị ngoại trú, nội

me
ng

	trú
5	Báo cáo 20/BHYT Thống kê tổng hợp thuốc sử dụng cho người bệnh BHYT điều trị ngoại trú, nội trú
6	Báo cáo 21/BHYT Thống kê tổng hợp dịch vụ kỹ thuật sử dụng cho người bệnh BHYT điều trị ngoại trú, nội trú
7	Báo cáo Mẫu số: C79a-HD danh sách người bệnh bảo hiểm y tế khám chữa bệnh ngoại trú đề nghị thanh toán
8	Báo cáo Mẫu số: C80a-HD danh sách người bệnh bảo hiểm y tế khám chữa bệnh nội trú đề nghị thanh toán
9	Mẫu biểu C79B-HD VÀ C80B-HD
10	Mẫu số: 21/BHYT ban hành kèm theo công văn 285 BHXH
XV	BÁO CÁO - HÀNH CHÍNH VÀ CLS
1	Sổ khám bệnh (chung, chuyên khoa, ngoại trú)
2	Sổ vào viện, ra viện, chuyển viện
3	Sổ phẫu thuật
4	Sổ thủ thuật
5	Sổ xét nghiệm
6	Sổ xét nghiệm tế bào máu ngoại vi
7	Sổ chẩn đoán hình ảnh
8	Sổ nội soi
9	Sổ xét nghiệm vi sinh
10	Sổ lưu trữ hồ sơ bệnh án
11	Sổ lưu trữ hồ sơ bệnh án tử vong
12	Sổ tổng hợp thuốc hàng ngày
13	Báo cáo tình hình bệnh tật tử vong theo ICD10
14	Báo cáo hoạt động khám bệnh
15	Báo cáo hoạt động điều trị
16	Báo cáo hoạt động phẫu thuật, thủ thuật
17	Báo cáo hoạt động Cận Lâm Sàng
18	Báo cáo tai nạn thương tích
XVI	BÁO CÁO - DƯỢC
1	Thẻ kho
2	Báo cáo công tác dược bệnh viện
3	Báo cáo sử dụng thuốc
4	Báo cáo sử dụng kháng sinh
5	Báo cáo sử dụng hóa chất
6	Báo cáo sử dụng vật tư y tế tiêu hao
7	Biên bản kiểm kê thuốc
8	Biên bản kiểm kê hóa chất
9	Biên bản kiểm kê vật tư y tế tiêu hao
10	Biên bản xác nhận thuốc/ hóa chất/ vật tư y tế tiêu mát/ hỏng/ vỡ

*mu
ngz*

11	Biên bản thanh lý thuốc
12	Sổ kiểm nhập thuốc/ hóa chất/ vật tư tiêu hao

6. Các yêu cầu khác:

STT	Nội dung
1	Thời gian triển khai: Hoàn thành trong 30 ngày
2	Phải Demo chi tiết tính năng theo phụ lục chức năng hồ sơ mời thầu.
3	Phần mềm đề xuất đã triển khai thành công tại tối thiểu 01 bệnh viện tuyến 3 trở lên
4	Đảm bảo liên thông tới các hệ thống Hồ sơ sức khỏe, Đơn thuốc quốc gia, hồ sơ sức khỏe lái xe đầy đủ các bảng XML theo Cv 4210, 130, 4750, 2076 của BHXH, Hóa đơn điện tử trước khi đưa vào vận hành chính thức.
5	Đảm bảo sẵn sàng kết nối với hệ thống LIS, PACS
6	Sẵn sàng đáp ứng nhu cầu hoạt động của Bệnh viện trong 3 năm tới, dự kiến nhu cầu của bệnh viện: - Số nhân viên Bệnh viện làm việc trên phần mềm cùng lúc: 100 - Số lượt khám/ngày: 500 - Số giường nội trú: 100

Nhà thầu phải có bản cam kết các nội dung sau:

1) Cam kết thời gian giải quyết khi có sự cố về phần mềm trong vòng 04 giờ kể từ khi nhận được thông báo bằng tin nhắn, email hoặc điện thoại của bệnh viện.

2) Cam kết cập nhật, nâng cấp hệ thống phần mềm đáp ứng kịp thời theo yêu cầu của Bộ Y tế, Bảo hiểm xã hội trong thời gian thực hiện Hợp đồng (nếu có).

3) Cam kết bảo trì, bảo mật dữ liệu và chịu trách nhiệm phần dữ liệu trong suốt thời gian thực hiện hợp đồng và bàn giao trước khi tiến hành thanh lý hợp đồng.

4) Cam kết thực hiện cài đặt phần mềm và hướng dẫn, sử dụng phần mềm quản lý khám chữa bệnh.

5) Cam kết cung cấp các tài liệu hướng dẫn sử dụng và hướng dẫn quản trị vận hành chi tiết.

6) Cam kết đào tạo cho nhân viên công nghệ thông tin bệnh viện sử dụng và quản trị, vận hành phần mềm cho đến khi thành thạo.

7) Cam kết giá cung cấp dịch vụ và chế độ dịch vụ phần mềm cho các năm tiếp theo như nhau (Trong trường hợp chủ đầu tư có gia hạn với nhà thầu theo đúng quy định pháp luật hiện hành).

*vu
ng*